



**PIERRE BOULEZ
SAAL**

Der Pierre Boulez Saal in Berlin
sucht zum **1. Oktober 2025** eine

Studentische Aushilfskraft

zur Unterstützung unseres Teams
in der Abteilung Künstlerisches Betriebsbüro.

Der Pierre Boulez Saal ist Teil der Barenboim-Said Akademie und beheimatet im ehemaligen Magazinegebäude der Staatsoper Unter den Linden. Durch seine besondere architektonische Form können Zuschauerplätze und die Bühnenfläche in verschiedenen Konfigurationen angeordnet werden. Dieses bestimmte Prinzip einer „Salle Modulable“ unterscheidet den Pierre Boulez Saal von anderen Konzertsälen und sichert ihm so eine Sonderstellung in der Musiklandschaft Berlins.

Informationen zum Programm finden Sie unter: www.boulezsaal.de

Aufgabengebiet:

Der Schwerpunkt der Arbeit wird die Betreuung von KünstlerInnen sein. Zu den Aufgaben gehören u. a. die Organisation von Flughafentransfers für die KünstlerInnen, die Ausstattung der KünstlerInnengarderoben, die Betreuung von Proben und Konzerten und verschiedene andere administrative Aufgaben, die zum Büroalltag gehören. Im Gegenzug bieten wir die Möglichkeit, als Teil eines jungen Teams Erfahrung in der Arbeit mit national und international renommierten KünstlerInnen zu sammeln sowie Einblick in die Arbeitsabläufe eines Konzertbetriebs zu erhalten. Wir stehen für ein kollegiales, diskriminierungs- und diversitätssensibles Arbeitsklima in einer offenen Institution.

Anforderungen:

Wir wünschen uns eine organisierte, spontane und motivierte Persönlichkeit mit einem freundlichen Auftreten und viel Freude an klassischer Musik und am Kulturschaffen. Sie sollten über gute Kenntnisse des klassischen Repertoires sowie über gute Englischkenntnisse verfügen und idealerweise Büroerfahrung in einer Kulturinstitution mitbringen.

Eine Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten wie am Abend und an Wochenenden wird vorausgesetzt.

Arbeitszeit: max. 38,5h/Monat

Stundenvergütung beträgt in Anlehnung an § 10 Abs 1 TV Stud III EUR 14,32.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit kurzem Lebenslauf richten Sie bitte bis zum **15.09.2025** unter dem Stichwort – Studentische Aushilfskraft, KBB - an: jobs@boulezsaal.de

Alle Angaben in Ihrer Bewerbung werden vertraulich behandelt. Bitte sehen Sie von der Zusendung von Fotos ab.